

SIA “AgroCredit Latvia”

IEPIRKUMA

“Finanšu revīzijas pakalpojumi 2024. – 2028. gadam”

Nr. ACL 2024/1

NOLIKUMS

Rīga 2024

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Nolikumā un tā pielikumos lietotie jēdzieni un saīsinājumi:

- 1.1.1. **Iepirkums** – Atklātais konkurss “Finanšu revīzijas pakalpojumi 2024. – 2028. gadam”, Nr. ACL 2024/1, kas tiek rīkots saskaņā ar Regulas 16. panta 2. – 5. punktu un RPL 37.⁸ pantu. Ņemot vērā, ka Iepirkuma Pasūtītājs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktā ietvertajai ‘pasūtītāja’ definīcijai, uz Iepirkumu nav attiecināms Publisko iepirkumu likums un tajā ietvertās iepirkumu organizēšanas prasības.
- 1.1.2. **Komisija** – Iepirkuma komisija un revīzijas komiteja Regulas izpratnē, kuras funkcijas veic Pasūtītāja padome un rīkojas Pasūtītāja vārdā, risinot visus ar Iepirkuma norisi saistītos jautājumus.
- 1.1.3. **Līgums** – Iepirkuma rezultātā noslēdzams pakalpojumu līgums.
- 1.1.4. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums.
- 1.1.5. **Pretendents** – piegādātājs, kurš attiecīgi piedāvā tirgū sniegt Iepirkuma priekšmetam atbilstošus pakalpojumus un kurš ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā.
- 1.1.6. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.1.7. **Regula** – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 537/2014 (2014. gada 16. aprīlis) par īpašām prasībām attiecībā uz obligātajām revīzijām sabiedriskas nozīmes struktūrās un ar ko atceļ Komisijas Lēmumu 2005/909/EK.
- 1.1.8. **RPL** – Revīzijas pakalpojumu likums.
- 1.1.9. **SNS** – sabiedriskas nozīmes struktūra.
- 1.1.10. **Tīmekļvietne** – Pasūtītāja oficiālā tīmekļvietne <https://agrocredit.lv/>.

1.2. Pasūtītājs:

Nosaukums: SIA “AgroCredit Latvia”

Reģistrācijas numurs: 40103479757

Juridiskā adrese: Ziedleju iela 6, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167

Telefona numurs: +371 67 422 208

Elektroniskā pasta adrese: birojs@agrocredit.lv

Apraksts: kapitālsabiedrība, kas pamatā nodarbojas ar aizdevumu izsniegšanu lauksaimniekiem, ar kopējo portfeli aptuveni 20 miljoni *euro* vērtībā. Ņemot vērā, ka Pasūtītājs ir emitējis obligācijas, kas ir iekļautas dalībvalstu regulētajā tirgū – Nasdaq Baltic, tas atbilstoši RPL ir uzskatāms par sabiedriskas nozīmes struktūru.

Saskaņā ar Regulas 16. panta 4. punktu sabiedriskas nozīmes struktūrām, kas atbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2003/71/EK 2. panta 1. punkta f) un t) apakšpunktā izklāstītajiem kritērijiem, nav jāpiemēro 16. panta 3. punktā minētā atlases procedūra. Pasūtītājs kā sabiedriskas nozīmes struktūra atbilst abiem izvirzītajiem kritērijiem, līdz ar to Pasūtītājam Iepirkumā nav jāpiemēro 16. panta 3. punktā minētā atlases procedūra.

1.3. Kontaktpersonas:

Ar Iepirkumu saistītajos jautājumos (Nolikums, prasības Pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): Evija Suija, tālr.: +371 67422208, e-pasts: birojs@agrocredit.lv

1.4. Iepirkuma priekšmets un apjoms:

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir revīzijas pakalpojumu sniegšana 2024. – 2028. gada finanšu pārskatiem Pasūtītājam un divām ar Pasūtītāju saistītām kapitālsabiedrībām:

1.4.1.1. SIA AgroCredit Finance, reģistrācijas numurs: 42403046209, kas ir Pasūtītāja mātes sabiedrība un ikdienā neveic aktīvus darījumus;

1.4.1.2. SIA AgroCredit, reģistrācijas numurs: 40203533759, kas ir otra SIA AgroCredit Finance meitas sabiedrība un tiek izmantota, lai juridiski nošķirtu finansējuma portfeļus, kurus finansē 2 dažādas kredītiestādes. Dibināta 2024. gada 18. janvārī, un plānotais kredītportfeļa apjoms 2024. gada beigās – aptuveni EUR 2 500 000;

- 1.4.2. Revīzijas pakalpojumu sniegšana sastāv no:
- 1.4.2.1. SIA AgroCredit Latvia 2024. – 2028. gada finanšu pārskatu, kuri sagatavoti atbilstoši starptautisko finanšu pārskatu standartiem, revīzijas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērojot Starptautisko revīzijas standartu prasības un labākās prakses principus, un revidentu ziņojuma sniegšana;
 - 1.4.2.2. SIA AgroCredit 2024. – 2028. gada finanšu pārskatu, kuri sagatavoti atbilstoši Gada pārskatu likuma un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām, revīzijas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērojot Starptautisko revīzijas standartu prasības un labākās prakses principus, un revidentu ziņojuma sniegšana;
 - 1.4.2.3. SIA AgroCredit Finance 2024. – 2028. gada atsevišķo un konsolidēto finanšu pārskatu, kuri sagatavoti atbilstoši Gada pārskatu likuma un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām, revīzijas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērojot Starptautisko revīzijas standartu prasības un labākās prakses principus, un revidentu ziņojuma sniegšana.
- 1.4.3. Konkursa priekšmets netiek dalīts daļās.
- 1.4.4. Piedāvājuma varianti: Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.5. Līguma izpildes laiks un vieta:

- 1.5.1. Līguma izpildes termiņš: aptuveni 58 mēneši.
- 1.5.2. Pakalpojumu sniegšanas laiks: no 2024. gada 15. oktobra līdz 2029. gada 31. jūlijam, ievērojot to, ka revidentu ziņojums par SIA AgroCredit Latvia finanšu pārskatiem ir jāiesniedz līdz katram pārskata gadam sekojošā gada 25. aprīlim.
- 1.5.3. Maksājumu kārtība tiks atrunāta Līgumā.

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas un izskatīšanas termiņi:

- 1.6.1. Iepirkuma procedūras uzsākšanas datums ir 2024. gada 12. septembris, kas sakrīt ar Nolikuma publicēšanas datumu Pasūtītāja Tīmekļvietnē.
- 1.6.2. Pretendenti var pieteikties dalībai Iepirkumā, iesniedzot piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Nolikumā ietvertajām prasībām, 2 (divu) nedēļu laikā, skaitot no Iepirkuma uzsākšanas datuma.
- 1.6.3. Pēc Nolikuma 1.6.2. punktā noteiktā termiņa notecējuma Komisija 1 (viena) mēneša laikā izvērtēs Pretendentu iesniegtos piedāvājumus un pieņems lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Nolikuma prasībām.

2. NOLIKUMA SAŅEMŠANA, GROZĪJUMU VEIKŠANA

- 2.1. Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams Pasūtītāja Tīmekļvietnē.
- 2.2. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, Pasūtītājs par to ievieto informāciju Tīmekļvietnē.

3. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA

3.1. Prasības piedāvājuma saturam:

- 3.1.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz Pasūtītājam, nosūtot zemāk minētos dokumentus uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: birojs@agrocredit.lv. Piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām.
- 3.1.2. **Iesniedzamo dokumentu uzskaitījums:**
 - 3.1.2.1. ar Pretendentu atlasīti saistītie dokumenti, kas iesniedzami saskaņā ar Nolikuma 5. punktu;
 - 3.1.2.2. ja Līguma izpildē tiks iesaistīts apakšuzņēmējs, kuram veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR vai, lai apliecinātu kvalifikāciju, Pretendents balstās uz citas personas spējām, **apakšuzņēmēja/personas, uz kuras**

iespējām Pretendents balstās, pārstāvja parakstīts apliecinājums, kurā apakšuzņēmējs apliecina, ka atbilst Nolikuma prasībām, un norāda, kādus darbus veiks Iepirkuma ietvaros;

- 3.1.2.3. **tehniskais un finanšu piedāvājums**, kas sagatavots brīvā formā, ievērojot Nolikumā noteiktās prasības. Tehniskais un finanšu piedāvājums ir sagatavojams atbilstoši Nolikuma 4. punktam. Ja tehniskajā un finanšu piedāvājumā netiks ietvertas visa nepieciešamā informācija, vai tas nesniedz skaidru ieskatu par Pretendenta piedāvājumu, uzskatāms, ka tehniskais un finanšu piedāvājums nav iesniegts;
- 3.1.2.4. citi Pretendenta ieskatā nepieciešami dokumenti, kas apliecina Pretendenta vai tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām, bet nav īpaši uzskaitīti iesniedzamo dokumentu sarakstā.

3.2. Prasības piedāvājuma noformējumam:

- 3.2.1. Pretendents piedāvājumu izstrādā un iesniedz elektroniski Pasūtītājam, ievērojot šādus noteikumus:
 - 3.2.1.1. piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un 2018. gada 4. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
 - 3.2.1.2. piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar paraksttiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitļiem un to vērtību apzīmējumiem ar vārdiem, noteicošais būs apzīmējums vārdiem.
 - 3.2.1.3. ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma datnēm, kas satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi “Komerccnoslēpums”.

4. PRASĪBAS TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

- 4.1. Pretendents tehniskajā un finanšu piedāvājumā ietver sekojošu informāciju:
 - 4.1.1. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Nolikumu, pilnībā pārzina normatīvo aktu prasības attiecībā uz Iepirkuma priekšmeta izpildi un Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pilnībā izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības;
 - 4.1.2. apliecina, ka Līguma izpildes laikā gada pārskata revīziju veiks zvērināti revidenti, kuru izglītība, kvalifikācija un profesionālā pieredze atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 4.1.3. sniedz Iepirkuma priekšmeta izpildes aprakstu, atspoguļojot izpratni par sabiedriskas nozīmes struktūru finanšu uzskaites un revīzijas specifiku un to attiecināmību uz Pasūtītāju, kā arī par revīzijas metodoloģiju;
 - 4.1.4. sniedz Pretendenta redzējumu par būtiskākajiem jautājumiem, kas risināmi, izpildot Iepirkuma priekšmetu;
 - 4.1.5. aprakstu par Pretendenta piedāvāto sadarbības modeli ar Pasūtītāju;
 - 4.1.6. Pretendenta piedāvāto cenu par katru gadu veicamajiem revīzijas pakalpojumiem, kādi tie noteikti Iepirkuma priekšmetā (Nolikuma 1.4. punkts). Visas piedāvātās cenas norāda EUR bez PVN;
 - 4.1.7. nepieciešamos apliecinājumus, kuri izriet no Nolikuma 5. punkta.
- 4.2. Visas Pretendenta izmaksas par Līguma priekšmeta kvalitatīvu izpildi, kas izriet no Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, tajā skaitā ņemot vērā iespējamus riskus attiecībā uz izmaksu palielinājumu, izņemot PVN, iekļaujamas veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav

iekļautas aprēķinos un norādītas tehniskajā un finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Līguma noslēgšanas un tā darbības laikā, izņemot Līgumā atrunātos gadījumus.

5. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
5.1.	Vispārīgi	
5.1.1.	Pretendents piekrīt dalībai Iepirkumā atbilstoši Nolikuma prasībām.	Pieteikums dalībai Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 3.1.2.3. punktu.
5.1.2.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.	Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē.
5.1.3.	Pretendents ir reģistrēts Latvijas zvērinātu revidentu asociācijas komercsabiedrību reģistrā vai Pretendents – pašnodarbināta persona vai individuālais komersants – ir reģistrēts Zvērinātu revidentu reģistrā, un tā profesionālā darbība nav apturēta. Pretendentam ir Latvijas zvērinātu revidentu asociācijas izsniegta spēkā esoša licence revīzijas pakalpojumu sniegšanai.	Pretendents iesniedz Latvijas zvērinātu revidentu asociācijas izsniegta licences apliecinātu kopiju vai informāciju par to, kur ir publiski pieejama informācija par pretendenta reģistrācijas faktu atbilstoši šajā apakšpunktā noteiktajam.
5.1.4.	Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.	Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu pārstāvja, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, pārstāvības (paraksta) tiesības, Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. Citos gadījumos iesniedzams dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājuma dokumentus, pārstāvības (paraksta) tiesības.
5.1.5.	Pretendents norāda visus apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000, un tiem nododamās Iepirkuma līguma daļas.	Apakšuzņēmēju saraksts, pievienojot attiecīgo apakšuzņēmēju apliecinājumus par to, ka tie atbilst Nolikuma prasībām un ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tie piedalīsies Līguma izpildē norādītajā apjomā.
5.1.6.	Ne tikai Pretendentam kā juridiskai personai ir jāatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, bet arī Pretendenta darbiniekiem, kuri būs atbildīgi par revīzijas pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam, ir jāatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.	Pretendentam, piesakoties dalībai Iepirkumā, ir jāietver apliecinājums, ka atbildīgo darbinieku kvalifikācija, tehniskās un profesionālās spējas atbilst Nolikuma prasībām. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu dokumentus, kas apliecina atbildīgo darbinieku atbilstību Nolikuma prasībām.
5.2.	Izslēgšanas nosacījumi	
5.2.1.	Komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja tiek konstatēts, ka Pretendents vai darbinieki, kuriem tiks uzticēts izpildīt Iepirkuma	Komisija veic atbilstības pārbaudi attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
	priekšmetu, neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.	
5.2.2.	Pamatojoties uz faktu, ka Pasūtītāja saimniecisko darbību līdzfinansē akciju sabiedrība "Citadele banka", reģistrācijas numurs: 40103303559, Pretendentam jābūt akciju sabiedrības "Citadele banka" atzītam revīzijas pakalpojumu sniedzējam.	Komisija veiks Pretendenta saskaņošanu ar akciju sabiedrību "Citadele banka", reģistrācijas numurs: 40103303559. Komisijai ir pienākums izslēgt Pretendentu no Konkursa, ja par Pretendentu nav saņemts akciju sabiedrības "Citadele banka", reģistrācijas numurs: 40103303559, saskaņojums.
5.3.	Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas	
5.3.1.	<p>Pretendenta minimālais vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados (t.i. 2021., 2022. un 2023. gadā) ir ne mazāks kā 100'000,00 EUR (simts tūkstoši euro un 00 centi).</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajām prasībām attiecīgajā darbības laika periodā.</p>	<p>Pretendentam tehniskajā un finanšu piedāvājumā jāietver informācija par Pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu (neto) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2021., 2022. un 2023. gadā).</p> <p>Pretendents, kura darbības ilgums ir mazāks par 3 (trīs) gadiem, tehniskajā un finanšu piedāvājumā norāda finanšu apgrozījumu (neto) par attiecīgo darbības laiku.</p> <p>Pretendentam papildus jāpievieno: Peļņas un zaudējumu aprēķins par attiecīgajiem gadiem (vai līdzvērtīgs dokuments atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, no kura iespējams izvērtēt informāciju attiecībā uz peļņu un zaudējumiem).</p>
5.3.2.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze 3 (trīs) dažādu klientu gada pārskatu, kuri sastādīti atbilstoši Starptautiskajiem finanšu pārskatu standartiem, revīzijā.	Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.3.2. apakšpunktā izvirzītajām prasībām, Pretendentam ir jāiesniedz vismaz šāda informācija: i) Pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija; ii) sniegto pakalpojumu apraksts; iii) sniegto pakalpojumu līgumcena; iv) pakalpojuma sniegšanas laiks; v) norādīt tīmekļvietni, kur var apskatīt Pretendenta norādītos revidētos gada pārskatus.
5.3.3.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 1 (vienas) sabiedriskas nozīmes struktūras gada pārskata revidēšanā, kurai jāiesniedz gada pārskats vienotajā elektroniskā ziņošanas formātā (ESEF).	Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.3.3. apakšpunktā izvirzītajām prasībām, Pretendentam ir jāiesniedz vismaz šāda informācija: i) Pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija; ii) sniegto pakalpojumu apraksts; iii) sniegto pakalpojumu līgumcena; iv) pakalpojuma sniegšanas laiks.
5.3.4.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze revīzijas pakalpojumu sniegšanā tādām komercsabiedrībām, kuras nodarbojas ar aizdevumu /	Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.3.4. apakšpunktā izvirzītajām prasībām, Pretendentam ir jāiesniedz vismaz šāda informācija: i) Pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija; ii) sniegto pakalpojumu apraksts; iii) sniegto pakalpojumu līgumcena; iv) pakalpojuma sniegšanas laiks.

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
	finansējumu izsniegšanu un nav kredītiestādes.	
5.3.5.	Pretendents savā vārdā un uz sava rēķina veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likuma 42. panta prasībām, kas attiecināmas uz revīzijas pakalpojumu sniegšanu sabiedriskas nozīmes struktūrām.	Civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija. Pretendents nodrošina polises darbības laiku visā Līguma izpildes laikā.
5.3.6.	Pretendentam ir jāspēj nodrošināt: atbildīgā zvērinātā revidenta neatkarība, objektivitāte, Pasūtītāja gada pārskata revīzijas veikšanai atbilstoša (ņemot vērā Pasūtītāja lielumu un/vai darbības jomu) kompetence un pieredze, un sniegtā revīzijas pakalpojuma kvalitāte visaugstākajā līmenī, Pretendents pēdējā revīzijas pakalpojumu kvalitātes novērtējumā, ko ir veikusi Latvijas Zvērinātu Revidentu Asociācija un attiecībā uz sabiedriskas nozīmes struktūras revīzijām – Latvijas Republikas Finanšu ministrija kā kompetentā iestāde, ir saņēmis visaugstāko vērtējumu.	Apliecinājums par atbilstību.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLE

- 6.1. Piedāvājumu vērtēšanu un izvēli Komisija veic slēgtās sēdēs bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.
- 6.2. Komisija pārbauda iesniegto piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām šādos posmos:
 - 6.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 6.2.2. tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude;
 - 6.2.3. Pretendentu atbilstības Pretendentu atlases prasībām pārbaude.
- 6.3. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**
 - 6.3.1. Veicot Pretendenta piedāvājuma noformējuma pārbaudi, Komisija izvērtē:
 - 6.3.1.1. vai piedāvājumā iekļauti visi Nolikumā minētie dokumenti;
 - 6.3.1.2. vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām.
 - 6.3.2. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām (sniedzamās informācijas), Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu. Piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta noraidīšanai no turpmākās dalības Iepirkumā un Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.
- 6.4. **Tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude:**

- 6.4.1. Vērtējot Pretendentu tehniskos un finanšu piedāvājumus, Komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 6.4.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga noraidīt attiecīgo Pretendentu no tālākas dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt.
- 6.5. **Pretendentu atbilstības pārbaude Pretendentu atlases prasībām:**
 - 6.5.1. Komisija, veicot Pretendentu atbilstības pārbaudi Pretendentu atlases prasībām, pārbauda, vai Pretendents spēj izpildīt pasūtījumu atbilstoši Nolikumā izvirzītajām minimālajām atbilstības prasībām.
 - 6.5.2. Komisija pārbaudi veic, pamatojoties uz Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, t.sk. izmantojot publiskās datubāzes.
 - 6.5.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā norādītajām atlases prasībām (Pretendenta piedāvājumā iesniegtie dokumenti), Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk nevērtēt.

7. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PROVIZORISKĀ LĒMUMA PIENĒMŠANA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANU

- 7.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar Pretendentu, kas ir iesniedzis visizdevīgāko piedāvājumu, tas ir, piedāvājumu ar zemāko kopējo cenu EUR bez PVN.
- 7.2. Ja vismaz divu piedāvājumu darbu kopējā cena EUR bez PVN ir vienāda, tad Komisija savu izvēli veiks, pamatojoties uz piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem, izvērtējot, kurš no Pretendentiem ir atbilstošāks pasūtījuma izpildei.

8. LĒMUMA PIENĒMŠANA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANU

- 8.1. Komisija Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam Pretendentam, kurš atzīts par atbilstošu Nolikumā noteiktajām prasībām, nav izslēdzams no dalības Konkursā, un kura piedāvājums ir izvēlēts saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 8.2. Atbilstoši Regulas 16. panta 2. un 5. punkta prasībām Komisija no Pretendentu vidus izvēlēsies divus atbilstošākos Pretendentus revīzijas pakalpojumu sniegšanai un sagatavos ieteikumu un priekšlikumu, kurā izvērtēs un norādīs vienu atbilstošāko Pretendentu, un to nosūtīs Pasūtītāja dalībnieku sapulcei galīgā lēmuma par revīzijas pakalpojumu sniedzēja iecelšanu pieņemšanai.

9. LĪGUMS

- 9.1. Līgums nosaka tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Piegādātāju attiecībā uz Konkursa priekšmetu. Līgumā tiks atrunātas līdzēju savstarpējās tiesības un pienākumi, tai skaitā Līguma grozījumu iespējamie gadījumi, Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, kā arī citi noteikumi.
- 9.2. Līguma projekta noteikumi attiecināmi uz visiem Pretendentiem vienlīdzīgi.
- 9.3. Līgums tiks izstrādāts pēc Iepirkuma norises, ievērojot Nolikumā ietvertās prasības.

10. DATU APSTRĀDE

- 10.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecinā, ka ir iepazinies ar Pasūtītāja datu apstrādes principiem, kas ir izvietots Pasūtītāja tīmekļvietnē: https://agrocredit.lv/wp-content/uploads/2023/08/Personas_datu_aizsardzi%CC%84bas_principi_AgroCredit.pdf, kā

arī ir informēts, ka šāds dokuments var tikt vienpusēji mainīts no Pasūtītāja puses un aktuālā dokuments redakcija tiks izvietota iepriekš norādītajā Pasūtītāja tīmekļvietnē.